

Conyers Pediatrics le gustaría aprovechar esta oportunidad para dar la bienvenida a nuevos miembros a nuestra oficina y agradecemos a nuestros pacientes que han regresado nuevamente. Para evitar confusiones nuestra política actual de facturación, por favor revise lo siguiente y firme abajo. Una copia será proporcionada para su propio récord cuando se requiera.

1. Los copagos se deben pagar antes de ser visto por el médico o la enfermera. Si no puede pagar su copago en el momento del servicio, usted debe hacer los arreglos con la administradora de la oficina antes de la cita. Puede que pague un cobro adicional por no pagar su copago en el momento de servicio.
2. **Si su hijo(a) es visto para un examen físico y también es tratado por una visita de enfermo su compañía de seguro médico puede procesar esta visita con un copago o coseguro, por lo cual usted será responsable de pagar.**
3. Si usted no tiene seguro médico o su seguro médico tiene insuficiente cobertura, o tiene un deducible en su seguro médico, deberá pagar en el momento del servicio. **No seremos responsable de los cargos que su banco le pueda cobrar si su cheque se deposita demasiado temprano o más tarde de lo acordado.**
4. Pacientes que pagan en efectivo son elegibles para un descuento si el pago se realiza en el momento del servicio. Por favor pida información al personal de enfrente para más detalles.
5. Aceptamos Visa, MasterCard, Discover y American Express para su conveniencia.
6. Todos los arreglos de pago se deben hacer con la administradora de la oficina antes de que su hijo(a) sea visto. Si los acuerdos de pago se les permite, es su responsabilidad de realizar el pago dentro de los 30 días. No siempre proporcionamos un aviso por correo.
7. Solo mandaremos tres avisos antes de iniciar los procedimientos para colecciones. Todas las cuentas que sean enviadas a una agencia extraña de colecciones serán evaluadas hasta por 35% de cargo de colecciones y cualquier otro descuento ofrecido será agregado a su cuenta. Como cortesía haremos una llamada al último número que tenemos el récord, pero no necesario para continuar con el proceso de mandar la cuenta a la agencia de colecciones.
8. Un cargo de \$28.00 será cobrado por cada cheque sin fondos devuelto relacionado con la cuenta de su hijo(a) y cualquier descuento ofrecido será añadido a su cuenta.
9. Vamos a tratar de verificar la cobertura a través del sitio de web de su seguro médico. Si los sistemas no están funcionando y no podemos verificar la cobertura, o si su hijo(a) no es elegible, usted será responsable por el pago completo en el momento del servicio.
10. Quien traiga a su hijo(a) a la oficina es responsable del pago. Esto incluye a los abuelos, niñeras y ortos cuidadores. Por favor complete la forma de Consentimiento para Tratar al paciente especificando los nombres de las personas que sean autorizadas para acompañar a su hijo(a) a la oficina y nos da permiso de darles información medica de su hijo(a) a esta persona. Pedimos una copia del ID con foto del cada persona que traiga a su hijo(a) a la oficina para verificar su identidad.
11. Ninguna persona menor de 18 años de edad puede ser tratado sin la presencia de los padres o guardián (o su representante nombrado mayor de 18 años)
12. **Estar al tanto de su cobertura de seguro medica!** Hacemos todo lo posible para verificar la cobertura y los beneficios antes de que su hijo(a) sea visto, pero no es garantía de cobertura. Usted necesita saber si tiene un deducible o coseguro, si tiene cobertura para examen físico, por si necesita referencias, si el doctor(a) es un médico de su red, etc. Usted también necesita saber si su seguro médico cubrirá una visita a un centro de atención urgente el lugar de una sala de emergencias. Llame a su seguro médico si tiene alguna pregunta.
13. Información de seguro médico debe ser presentado al tiempo de servicio. Si la información actualizada de seguro médico no es presentada a nuestra oficina en un tiempo apropiado para mandar cobro al seguro médico, el balance será responsabilidad del paciente. Por favor este avisado- tiempo apropiado para mandar cobrar al seguro médico es a lo mucho 30 días.
14. Mandamos cobrar a su seguro médico por cortesía. Si el pago no se recibe de su seguro médico dentro de 45 días, el saldo es su responsabilidad.
15. Si uno de nuestros médicos refiere a su hijo(a) a la sala de emergencia o atención urgente, por favor comuníquese con nuestra oficina al día siguiente. No siempre sabemos a dónde fue el paciente y solo podemos completar un referido si usted nos llama y avisa a la oficina de su visita a la sala de emergencia.
16. Si su hijo(a) es enviado con un especialista y su seguro médico requiere de una referencia, por favor comuníquese con nuestra oficina cuanto llaga su cita. Necesitamos saber la fecha de la cita y el tiempo para completar la referencia. La mayoría de los seguros médicos requieren 48 horas parar una referencia. Por favor no espere para llamar el día de la cita.
17. Tenemos el derecho de cancelar sus privilegios de hacer cargos contra su cuenta en cualquier momento. Futuras visitas entonces tendrían que ser pagadas en el momento del servicio.
18. Por favor llame a nuestra oficina 24 horas antes para cancelar su cita si no puede asistir. **Si no nos dan un mínimo de 24 horas de aviso, un cargo de \$25.00 puede ser aplicar.**
19. Un cobro de \$10.00 puede ser aplicado para cada formulario de vacunas y/o una carta no solicitada dentro de los 30 días de una visita a nuestra oficina.

Le agradecemos su cooperación. Por favor comuníquese con nosotros si tiene alguna pregunta o necesita asistencia.

Yo acepto la responsabilidad financiera para en niño(a) nombrado al firmar. He leído y entiendo esta póliza de seguro médico. A petición mía, me han de entregar una copia par mis récord personal.

Nombre de paciente /fecha de nacimiento

Firma del Padre/Madre

Fecha